

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 Огонёк»
города Сафоново Смоленской области**

(полное наименование образовательной организации)

Сафоново
2025г.

Председатель рабочей группы - заведующий С.Д Титова

Члены рабочей группы:

1. Воспитатель –Л.А Ларионенкова
2. Медицинская сестра – Сорокина Т.Н.

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области

(полное наименование образовательной организации)

«14» апреля 2025 г., протокол заседания № 4

Самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Приказ о проведении самообследования (*Приказ от 25.02.2025г. № 18*)
- Приказа об утверждении Отчета (*Приказ от 25.03.2025г. № 24/1*)

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

Муниципальное бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области (далее - учреждение) функционирует с 27.11.1957 года.

Полное наименование учреждения: *Муниципальное бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области*

Сокращённое наименование: *МБДОУ д/с № 4*

Организационно-правовая форма: *бюджетное учреждение*

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: *215502, Российская Федерация, Смоленская область, улица Советская, д.25*

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://ds4-safonovo-r66.gosweb.gosuslugi.ru/>

Адрес электронной почты: svetlanatitova.1971@mail.ru

Учредителем учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации муниципального образования

«Сафоновский Муниципальный округ» Смоленской области, которое является главным распорядителем денежных средств.

Юридический адрес учредителя: 215500, Российская Федерация, Смоленская область, г. Сафонов, ул. Ленина, д. 3

Тел.+ 7 (48142) 2-17-12

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: <http://safonovo-admin.ru>

Адрес электронной почты: metod-safonovo-obraz@yandex.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафонов Смоленской области (далее – Учреждение) - отдельно стоящее двухэтажное здание.

Ближайшее окружение:

- ✓ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.
- ✓ Жилой фонд п.Южный
- ✓ Парк, ФСК «Сафонов»

Участок Учреждения озеленён, оснащён прогулочными навесами, игровым и спортивным оборудованием.

Общая площадь ДОУ – 3223,2 м².

Проектная наполняемость групп – 75 чел.

Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования. Также Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования.

Учреждение посещают 62 воспитанников в возрасте от 1 до 7 лет. Количество групп – 3, из них:

Общее количество групп – 3, общеразвивающей направленности,
Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических или чностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя— пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах— 10,5часов. Режим работы групп — с7:30 до18:00, дежурная группа с 18.00 до 19.00 часов

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учредительные документы

Таблица 1

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
-------	---------------	----------------------------	-------------------------------------	--	-----------------------------------

1.	Устав (указать сведения о внесенных изменениях и дополнениях к Уставу)		ОГРН 10267000950209 31.12.2002 от 16.11.2015	Постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 19.11.2015 № 1317	До принятия нового
2.	Изменения к Уставу		06.08.2018года	Постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 06.08.2017 № 732	
3.	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	67 № 001792136	ГРН – 21267260057 45ОГРН – 10267009503 63 06.03.2012г.		
4.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	67 № 001791348	ИНН 67266008547 31.122002		
5.	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок		Кадастровый номер: 67:17:0010414:5 20.04.2016		

1.	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	67 № 001792136	ГРН – 2126726005745 ОГРН – 1026700950363 06.03.2012г.		
2.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	67 № 001791348	ИНН 6726008547 31.122002		
3.	Документы на имущество	нет			
4.	Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности				
5.	Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора	№ 2679491	67 .СО.01.00М00059 От 0302.2016 г.		
6.	Реквизиты акта готовности ОУ к началу учебного года			1.Распоряжение Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 29.06.2024г. № 411-р 2. Акт от 08.08.2024г.	
7.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	67 Л 01 № 0002535	№ 4926 от 30.07.2018		ПОСТОЯННО

9.	Реквизиты акта готовности ОУ к началу учебного года			1. Распоряжение Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 29.06.2024г. № 411-р 2. Акт от 08.08.2024г.	
11.	Программа развития образовательной организации			Приказ от 30.08.2022 № 44	
12.	Образовательная программа дошкольного образования			Приказ от 30.08.2023 г. № 33	
13.	Рабочая программа воспитания			Приказ от 30.08.2021 № 37	

Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

Таблица 2

№ п\п	Наименование локального акта	Дата утверждения № приказа
1	Правила приема воспитанников	13.03.2025 Приказ №28
2	Кодекс этики и должностного (антикоррупционного) поведения	Приказ 16.08.2022. №37
3	Положение об антикоррупционной политике	Приказ 16.08.2022. №37
4	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Приказ 16.08.2022. №37
5	Положение о противодействии коррупции	Приказ 16.08.2022. №37
6	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д\с № 4	Приказ 16.08.2022. №37
7	Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников	Приказ 16.08.2022. №37
8	Положение о режиме занятий обучающихся	Приказ 13.04.2024. №47
9	Положение о формах обучения	Приказ 16.08.2022. №37
10	Положение о педагогическом часе	Приказ 16.08.2022. №37
11	Положение о программе развития МБДОУ д/с № 4	Приказ 16.08.2022. №37
12	Положение о внутренней системе оценки качества в МБДОУ д/с № 4	Приказ 16.08.2022. №37
13	Положение о внутреннем (должностном) контроле	Приказ 16.08.2022. №37
14	Положение о порядке проведения самообследования	Приказ 16.08.2022. №37
15	Положение о дополнительном образовании	Приказ 12.05.2022. №63
16	Положение о консультативном центре дошкольного образовательного учреждения МБДОУ д/с № 4	Приказ 16.08.2022. №37
17	Положение о творческой группе.	Приказ 16.08.2022. №37
18	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Приказ 16.08.2022. №37

	Положение о дистанционном обучении	30.08.2021 № 34
19	Положение о взаимодействии с семьями воспитанников	Приказ 16.08.2022. №37
20	Положение о работе с обращениями граждан	Приказ 16.08.2022. №37
21	Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ	Приказ 16.08.2022. №37
22	Положение о языке образования	Приказ 13.04.2024. №47

23	Положение о порядке предоставления длительных отпусков педагогическим работникам	20.03.2023 № 8
24	Положение о дежурной группе	20.03.2023 № 8
25	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	20.03.2023 № 8
26	Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств	20.03.2023 № 8
27	Положение о премировании и материальной помощи	10.03.2023 № 7
28	Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	20.03.2023 № 8
29	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	20.03.2023 № 8
30	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между МБДОУ д/с № 4 и родителями несовершеннолетних обучающихся воспитанников.	31.05.2022 № 22-Д с изменениями от 02.02 2024 г.
31	Положение о рабочей программе педагога	20.03.2023 № 8
32	Положение об общем собрании работников МБДОУ д/с № 4	10.03.2023 № 7
33	Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей МБДОУ.	20.03.2023 № 8 с изменениями от 02.02 2024 г.
34	Положение о педагогическом совете.	20.03.2023 № 8
35	Положение о совете родителей воспитанников.	20.03.2023 № 8
36	Положение о порядке доступа педагогический работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средства обеспечения образовательной деятельности.	20.03.2023 № 8
37	Правила пользования сети Интернет	20.03.2023 № 8
38	Положение об официальном сайте	20.03.2023 № 8
39	Положение об информационной открытости	20.03.2023 № 8
40	Положение о паспортизации групп, кабинетов, залов	20.03.2023 № 8
41	Положение о библиотеке	20.03.2023 № 8
42	Положение о консультационном центре	20.03.2023 № 8
43	Политика МБДОУ д/с № 4 в отношении обработки персональных данных	30.05.2017 № 49
44	Положение о защите персональных данных работников	10.03.2023 № 7

	МБДОУ д/с № 4	
45	Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей МБДОУ д/с № 4	20.03.2023 № 8
46	Положение о работе с персональными данными	30.05.17 №49
47	Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные	30.05.17 №50
48	Инструкция пользователя, осуществляющего обработку персональных данных на объектах вычислительной техники	30.05.17 №50
49	Инструкция по организации парольной защиты	30.05.17 №50
50	Положение о бракеражной комиссии	10.03.2023 № 7
51	Положение о выплатах стимулирующего характера	02.11.2022 № 38
52	Правила внутреннего трудового распорядка	11.07.2022 № 25 с изменениями от 02.02 2024 г.
53	Положение о работе контрактного управляющего	10.03.2023 № 7
54	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	11.01.2021 № 1У
55	Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с № 4	07.04.2025 № 16

Выводы и рекомендации

МБДОУ д/с № 4 зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

1.3. Структура и система управления.

1.3.1. Структура

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, совет родителей. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

I направление - общественное управление:

Таблица 3

№ п/п	Наименование органа управления	Фамилия, имя, отчество руководителя	Контактный телефон
1.	Общее собрание работников	Титова Светлана Дмитриевна	+ 7 (48142) 3-46-01
2.	Совет родителей	Лукашова Ольга Егоровна	+ 7 (48142) 346-01
3.	Педагогический совет	Титова Светлана Дмитриевна	+ 7 (48142) 3-46-01

II направление - административное управление

Таблица 4

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	заведующий	Титова Светлана Дмитриевна	+ 7 (48142) 3-46-01

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание работников, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий *Титова Светлана Дмитриевна* стаж педагогической работы – 37 лет, в данной должности 18 лет, аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности/на установление квалификационной категории – апрель 2022 года.

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и совета родителей являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих нескольким руководителям проектов, которые организуют данный процесс, но не имеют административных полномочий.

1.1. Структура и система управления.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников,

педагогический совет, совет родителей. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

I направление - общественное управление:

Таблица
3

№ п/ п	Наименование органа управления	Фамилия, имя, отчество руководител я	Контактный телефон
1.	Общее собрание работников	<p>Титова Светлана Дмитриевна обсуждение правил внутреннего трудового распорядка в Детском саду; - обсуждение иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Детского сада, предусмотренную Уставом; - обсуждение и принятие изменений и дополнений в настоящий Устав, новой редакции Устава Детского сада до момента их направления на утверждение Учредителю; - обсуждение и принятие программы развития Детского сада; - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Детского сада, охраны здоровья воспитанников Детского сада; - избрание в случае необходимости представителей работников в комиссию по трудовым спорам; - заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом; - выдвижение кандидатур на награждение.</p>	+7 48 (142) 3 46 01
2.	Совет родителей (законных представителей) воспитанников	<p>Лукашова Ольга Егоровна -содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья</p>	+7 48 (142) 3 46 01

		<p>воспитанников; -содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом; -содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории; -организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам, касающихся образования, воспитания и развития воспитанников Детского сада; -внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.</p>	
3.	Педагогический совет	<p>Титова Светлана Дмитриевна -обсуждение и принятие локальных нормативных актов, касающихся образовательной, воспитательной и методической деятельности Детского сада; -разработка и принятие образовательных программ Детского сада и иных образовательных программ дошкольного образования, реализуемых Детским садом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -принятие учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников; - рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; - заслушивание информации, отчетов и</p>	+7 48 (142) 3 46 01

		<p>докладов педагогических работников и заведующего по вопросам образования и воспитания воспитанников Детского сада; - рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада; - координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников</p>	
--	--	---	--

II направление - административное управление

Таблица
4

№ п/ п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	<p>Заведующий - действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, в иных организациях не зависимо от их организационно-правовой формы, с физическими лицами;</p> <p>- руководит образовательной, воспитательной,</p>	<p>Титова Светлана на Дмитриевна</p>	+7 (48 142)3 46 01

		<p>административной и финансовохозяйственной деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью; -определяет структуру Детского сада и утверждает штатное расписание; -издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада, утверждает локальные нормативные акты Детского сада; -осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительно 		
--	--	---	--	--

		е профессиональ ное образование работников;		
--	--	---	--	--

Выводы и рекомендации

В МБДОУ д/с № 4 создана оптимальная структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения. Структура и механизм управления МБДОУ д/с № 4 определяют его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей) и работников МБДОУ

1.4 Организация учебного процесса.

Образовательная деятельность в МБДОУ д/с № 4 организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной Образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Отношения между учреждением родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе - Договор об образовании.

Основной целью деятельности является оптимизация педагогического процесса в МБДОУ для повышения качества дошкольного образования. В основе воспитательно-образовательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей.

Участниками образовательно-воспитательного процесса являются дети, родители, воспитатели, специалисты МБДОУ. Предметом образовательной деятельности учреждения является:

- реализация Образовательной программы дошкольного образования,
- реализация воспитательной программы,
- реализация дополнительных образовательных программ.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО).

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий

по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, с 01.09.2021 реализуется «Рабочая программа воспитания МБДОУ д/с № 4» и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

Рабочая программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке. В основе процесса воспитания детей лежат конституционные и национальные ценности российского общества. Ведущие идеи, заложенные в воспитании нашего дошкольного учреждения, сочетают в себе социальный заказ государства, отраженный в нормативных правовых документах, и педагогическое наследие Святителя Тихона Задонского, которое основано на позиции: «Образование как «образ» и включает развитие трех человеческих составляющих: разума, сердца и воли».

Подчеркивается важность педагогического воздействия на ребенка творящего рода – родители, педагоги и ближайшее социокультурное окружение. Процесс реализации модели носит событийный характер и проходит в деятельностном творчестве.

Реализуется Программа развития МБДОУ д/с № 4 на период с 2022 по 2025г.

Общее количество групп

Здание детского сада типовое, рассчитанное, на 75 мест. Функционируют 3 группы, которые скомплектованы по разновозрастному принципу:

Средне списочный состав за 2024 г. – 62 детей

Режим работы детского сада - с 7.30 до 18.00 с 10,5-часовым пребыванием детей, с пятидневной рабочей неделей.

Групп кратковременного пребывания, семейного воспитания и других вариативных форм дошкольного образования не предусмотрено.

Дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 30 июля 2018 г. № 4926 Серия 67 Л 01 0002535.

Доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования старшего возраста составляет 75%. Создана нормативная база (заключение договоров с родителями, утверждение расписания занятий). Родители

информированы об интернет-сервисе «Навигатор» и при необходимости, получают консультативную помощь при регистрации в этой системе.

Название кружка и программы	Руководитель	Направленность
«Юные исследователи»	Лебедеван.в	Познавательной направленности (поисково-исследовательская деятельность)
«Юные дизайнеры»	Зайцева Т.П.	Художественно-эстетическое
«Театральная мозаика»	Ларионенкова Л.А	Художественно-эстетическое

Психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса соответствуют требованиям ФГОС ДО.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Основная образовательная программа, учебный план разработаны на основе:

- Нормативно-правовых документов федерального уровня:
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»
- СанПин с 01.01.2021 для детских садов, школ и т.д. (СП 2.4.3648-20)
- Нормативных документов Министерства образования и науки РФ:
- Образовательной программой дошкольного образования Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155)
- Документов образовательной организации:
- Устав МБДОУ д/с № 4
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (срок действия лицензии бессрочно).

- Образовательной программой дошкольного образования
 - Программа развития.
 - Программа воспитания
 - Программа дополнительного образования
- Формы обучения: очная, дистанционная по необходимости.

Выводы и рекомендации

Образовательная деятельность в МБДОУ д/с № 4 была спланирована и осуществлялась на достаточно высоком уровне. Все запланированные мероприятия выполнены. Организация учебного процесса соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в Детском саду имеются в наличии. Все возрастные группы укомплектованы полностью.

1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников.

В воспитательно-образовательном процессе учреждения *реализуется Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №4.*

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей.
- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
- Творческая организация воспитательно-образовательного процесса.
- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.
- Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.
- Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования

детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросу воспитания, обучения и развития детей.

Содержание образовательной программы реализуется в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель образовательной деятельности МБДОУ д/с № 4 на 2024-2025 учебный год – продолжать работу по созданию условий направленных на повышение эффективности и качества дошкольного образования, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

Задачи

1. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Содержание образовательной Программы и годовые учебные задачи реализуется в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Мероприятия	Кол-во	Выполнено	Не выполнено	Причины невыполнения
Педсовет	4	4 (100%)	-	-
Семинар	4	4 (100%)	-	-
Консультации	10	10 (100%)	-	-
Фестиваль «Патриотической песни»	1	1 (100%)	-	-
Клубный час	2	2 (100%)	-	-
Тематический контроль	3	3 (100%)	-	-
Итоговый контроль	1	1 (100%)	-	-

Оценка результативности образовательного процесса

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

В учреждении выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования МДОУ в целом.

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых результатов освоения общеобразовательной программы, в МБДОУ ежегодно проводится мониторинг освоения основной образовательной программы по образовательным областям, а также оценка индивидуального развития каждого ребенка.

Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми знаниями по всем образовательным областям воспитанников соответствует возрасту. По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы. Динамика развития складывается за счёт грамотной работы педагогов, качественного проведения образовательной деятельности, индивидуального подхода к каждому воспитаннику, постоянно обновляемой РППС (как в групповых ячейках, так и на всем пространстве пребывания детей в МДОУ), формирование положительного отношения детей и родителей к деятельности детского сада, а также эффективного сотрудничества с семьями воспитанников.

В 2023-2024 учебном году по итоговым показателям высокий и оптимальный уровень освоения общеобразовательной программы развития и воспитания детей в детском саду имеют 96,6 % детей, незначительно превышает показатель прошлого года. По возрастным параллелям прослеживаются стабильные показатели с незначительной разницей. Не смотря на то, что общая положительная динамика стабильна, имеются дети с низким уровнем усвоения ООП ДО. С этими детьми планируется и проводится индивидуальная образовательная работа в соответствии с зоной ближайшего развития воспитателями и специалистами ДОУ.

Оценка результативности образовательного процесса
Результаты освоения основной образовательной программы (ООП) в 2024 году

Образовательные области	Уровень освоения программы			
	высокий	средний	низкий	качество образования
«Познавательное развитие»	57%	42%	1%	99%
«Речевое развитие»	48%	50%	2%	98%
«Социально – коммуникативное развитие»	63%	35%	2%	99%
«Художественно – эстетическое развитие»	55%	44%	1%	100%
«Физическое развитие»	60%	40%	0%	100%
Качество образования- 99%				

Анализ результатов педагогического мониторинга показал, что ООП ДО освоена детьми на достаточно высоком уровне. Наилучшие показатели по образовательным областям ««Социально – коммуникативное развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», на втором месте рейтинга образовательные области завершает рейтинговый порядок образовательная область «Речевое развитие» и «Познавательное развитие».

Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах в 2024 г.

Месяц	Мероприятие	Участники	Результат
Февраль	Областной конкурс «Знаете, каким он парнем был...»	Павлова Мария Яровой Влад Павлов Егор	Участники
Март	Межмуниципальный этап конкурса детско-юношеского творчества «Останови огонь»	Коллективная группа под. гр работа	Участие
Апрель	Фестиваль детского творчества «Моя Родина – Россия»	Подготов. гр	Выступление с танцем «Верните память»
Апрель	Крепка семья – сильна Россия	Семья Павловых Семья Яровых Семья Зайцевых Семья Ткаченко	
Апрель	Районный конкурс «По страницам книг Ирины Токмаковой»	Жулова Елизавета Павлова Мария Васильев Савелий	Участие 2 место 2 место
Май	Всероссийский конкурс «Праздник юной весны»		
Июнь	Районный конкурс «Льняная палитра»	Максимова Милена	3 место

Август	Всероссийский конкурс «Ах, лето!»	Жулова Лиза Галушка Денис Левченкова Наташа Камышина Виктория	Диплом участника <i>2 место</i> <i>1 место</i> <i>3 место</i>
Август	Муниципальный конкурс «Семьи счастливые моменты»	Яровой Влад Легков Тимур	
Октябрь	Всероссийская викторина «Что на грядке уродилось?»	Никитина Полина Ляхова Елизавета	1 место 1 место
Ноябрь	Районный конкурс «Семья это-...»	Моисеенкова Ксения Остапов Илья Микитюк Варвара Павлова Мария	<i>Участие</i> <i>2 место</i> <i>3 место</i>
Декабрь	Районная научно- практическая конференция «Мир вокруг нас»	Яровой Влад	<i>2 место</i>

Вывод: Воспитанники Учреждения активно участвуют в конкурсах, акциях, благотворительных мероприятиях и фестивалях.
ДОУ.

Основные формы сотрудничества с родителями (законными представителями)

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в дошкольных образовательных организациях.

С введением Федерального государственного образовательного стандарта большое внимание уделяется работе с родителями. Одни из основных принципов дошкольного образования:

- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

На основании изученных потребностей, интересов, пожеланий родителей составляется перспективный план по взаимодействию с семьями воспитанников на учебный год, включающий в себя традиционные, но эффективные формы и инновационные, используемые точно и конкретно.

Основными составляющими работы являются, прежде всего, открытость детского сада для семьи, создание единой развивающей среды, обеспечивающей

единые подходы к развитию личности в семье и детском коллективе, ну и конечно же сотрудничество педагогов и родителей в воспитании детей.

Дистанционная форма работы – это работа на расстоянии, без непосредственного контакта с педагогом и другими детьми, посредством информационно-коммуникативных технологий. Активно данная форма работы стала использоваться в то время, когда ввели новые санитарные правила, препятствующие свободному посещению родителями учреждения и ограничение активных форм взаимодействия персонала с семьей.

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

Основным помощником в работе с родителями, конечно же, стали социальные сети, которых насчитывается огромное количество. С сентября 2015 г. создана группа в социальной сети контакт МБДО д/с №4. <https://vk.com/public213474325>, которая сделана новостной ссылкой с сайта ДОУ. В группе размещается вся информация о работе дошкольного учреждения: освещение в СМИ, фото и видео материал и т.д. В них педагоги и родители смогли обмениваться фото-, видео-, аудиоматериалами, задавать интересующие вопросы, комментировать информацию.

САЙТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Другой формой дистанционного взаимодействия родителей и педагогов является сайт детского сада. На нем отражена вся административная и правовая

информация сада (устав, лицензия, правила приема, список сотрудников, расписание работы, объявления по текущим вопросам, фотоотчеты о жизни сада и т. д.).

На сайте содержится информация для родителей по вопросам воспитания и образования ребенка. Сайт учреждения - это открытое пространство взаимодействия специалистов и родителей. Эта форма работы с родителями так же помогает строить доверительные и партнерские отношения в системе «педагог-родитель», расширяет возможности семьи на получение качественного образования.

МЕССЕДЖЕРЫ

Педагог непосредственно знакомил родителей с планами работы группы, рекомендовать ссылки для самостоятельного изучения той или иной темы, информировать о предстоящих мероприятиях: праздниках, конкурсах, акциях, семинарах и т. д.

Использование дистанционных форм взаимодействия специалистов дошкольного учреждения и семьи внесло положительную составляющую в формировании у родителей положительной мотивации к воспитательно-образовательной работе с детьми, к дошкольной образовательной организации; повышению качества воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении; повышению престижа дошкольного образования в целом; успешной реализации целей и задач Федерального государственного образовательного

Использование дистанционных форм взаимодействия специалистов дошкольного учреждения и семьи внесло положительную составляющую в формировании у родителей положительной мотивации к воспитательно-образовательной работе с детьми, к дошкольной образовательной организации; повышению качества воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении; повышению престижа дошкольного образования в целом; успешной реализации целей и задач Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Оценка удовлетворённости родителей образовательной деятельностью по результатам анкетирования (на 31.12.2024 г.)

Анализ анкетирования родителей с целью выявления удовлетворенности качеством предоставляемых услуг показало:

- довольны качеством образования и развития вашего ребенка в детском саду – 100 %;
- уверены в уходе и хорошем отношении к ребенку со стороны персонала – 100 %;
- устраивает содержание, режим и другие условия предоставления образовательных, оздоровительных, консультативных и других услуг родителям и детям - 100 %;
- испытывают чувство благодарности к образовательной и консультативной деятельности педагогов и специалистов – 100%;
- имели возможность присутствовать в ходе непосредственно образовательной деятельности и других режимных моментах, видеть ребенка в разных видах деятельности - 100 %;
- информированы об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей – 100%;
- педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка - 100 %;
- достаточно получают информации от педагогов о ходе и результатах развития ребенка (информационный стенд, устные сообщения воспитателей и специалистов: медицинской сестры, инструкторов по физкультуре, – 97,5 %;
- считают, что детский сад источником педагогической поддержки - 95 %;
- считают взаимоотношения с педагогами «партнерскими» - 100 %;
- привлечены к совместной деятельности с детьми, другими родителями, воспитателями - 87 %;
- нравится помещения и территория детского сада - 90 %;
- нравится развивающая предметно-пространственная среда в группе - 100 %;
- удовлетворены работой персонала детского сада – 97,5 %.

Вывод: По результатам мониторинга образовательной деятельности детский сад является стабильно- работающим дошкольным образовательным учреждением, подтверждением чему являются данные систематического анализа освоения воспитанниками основных разделов программы. Анализ качества и уровень работы по основным образовательным направлениям показывает положительную динамику психического, личностного развития воспитанников, высокой уровень их информированности в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой.

Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано (не укомплектовано) согласно штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует (не соответствует) требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Таблица 6

№ п/п	Показатель ¹	Кол- во	%	
1.	Укомплектованность штата педагогических работников	6	100	
2.	Всего педагогических работников: из них	6	100	
	воспитатели	1	80	
	специалисты	1	20	
	внешние совместители	-	-	
3.	Вакансии (указать должности)	-	-	
4.	Образовательный ценз педагогических работников	с высшим образованием	4	20
		с незаконченным высшим образованием	-	
		со средним специальным образованием	2	60
		с общим средним образованием	-	
		без педагогического образования	-	
5.	Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности	1	100	
6.	Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	-	
		доктора наук	-	
7.	Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года	5	100	
8.	Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	5	80
		высшую	1	80
		первую	4	-

¹ Особенности кадрового состава, особенности профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544-н от 18.10.2013.

9.	Состав педагогического коллектива	воспитатель	5	100
		социальный педагог	-	
		учитель-логопед	-	-
		учитель-дефектолог	-	
		педагог-психолог	-	
		педагог дополнительного образования	-	
		музыкальный руководитель	1	100
		инструктор по физической культуре	-	
		др. должности (указать наименование)	-	
10.	Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	1	
		5-10 лет	1	20
		10-20 лет	-	-
		20-30 лет	2	20
		30-40 лет		
		Более 40 лет	2	2
11.	Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный учитель»	-		
12.	Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания	1	80	

Коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Достигнут достаточно высокий образовательный и квалифицированный уровень педагогов. Все педагогические работники имеют высшее или средне – профессиональное педагогическое образование. Педагоги МБДОУ д/с № 4 постоянно повышают свою квалификацию за счет прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и обучения на курсах повышения квалификации.

Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 8 лет.

В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 100 % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. Библиотека методической литературы детского сада содержит порядка 480 единиц, библиотека художественной литературы содержит примерно 200 единиц.

Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. На участках оборудована экологическая тропа, метеостанция. Приобретения: дидактические игры, машинки, каталки, мозаики, бытовые приборы для сюжетно – ролевых игр, развивающие игрушки, гараж-паркинг, конструкторы, пирамидки, дорожные знаки, продуктовые наборы (муляжи), кухня детская, мячи, кубики, наглядные пособия, песочницы на игровые участки, наборы «Доктор», «Магазин» и др.

Оценка основных компонентов цифровой образовательной среды

Оценка состояния компонентов цифровой образовательной среды в детском саду выявила наличие развивающего образовательного контента: ноутбуки, компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, музыкальные центры, телевизоры.

Электронные средства обучения применяются только для детей, которым исполнилось 5 лет, согласно требованиям п. 2.10.2 СП 2.4.3648–20.

Возможность систематического применения компонентов цифровой образовательной среды в образовательной деятельности с детьми есть только у специалистов: музыкальных руководителей, педагогов-психологов, учителей-логопедов и дефектологов, так как у них имеются электронные средства обучения (ЭСО). Приобретенные ЭСО соответствуют требованиям СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685–21 и техническим регламентам.

Вывод: библиотечно-информационный фонд хорошо укомплектован, постоянно пополняется и обновляется в соответствии с требованиями современного

законодательства и образовательными программами. Все педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы, используют электронно-образовательные ресурсы.

При создании предметно-пространственной развивающей и коррекционной среды педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности воспитанников своей группы. Оборудованы группы, включающие:

- игровой,
- познавательно - развивающую центры,
- центр продуктивной деятельности,
- центр отдыха и релаксации.

Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей и соответствуют требованиям ФГОС ДО.

Материально-техническая база соответствует требованиям новые Санитарные правила СП 2.4.3648-20:

Наличие помещений для проведения образовательного процесса

Помещения	Количество
Групповые комнаты	3
Спальные комнаты	-
Столовая	3
Помещения для приема детей (раздевалки)	3
Музыкальный \ физкультурный зал	1
Кабинет администрации	1
Медицинский блок (приемная врача, процедурный кабинет)	2
Пищеблок (кухня, кладовая, раздевалка для персонала)	2
Прачечный блок (постирочная, гладильная)	1
Кабинет музыкального руководителя	1

Все помещения оснащены необходимым современным оборудованием и мебелью для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПина и пожарной безопасности. В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии

Технические средства обучения

кабинет	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	Наличие мультимедийного оборудования	Наличие интерактивной приставки, др.	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ
кабинет администрации	3	-	-	1	1
Группы	-	-	Музыкальный центр, DVD-плеер, телевизор	-	-
Музыкальный зал	-	1	Цифровое пианино, DVD-плеер, плазменный телевизор	-	--
Всего	3	1	3	1	1

В ДООУ создана единая локальная сеть с выходом в Интернет и общей папкой обмена.

Вывод: В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия для ведения образовательного процесса. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

1.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в учреждении, Положение о системе оценки качества образования.

В учреждении используются следующие формы административного и общественного контроля: мониторинг, плановый контроль, тематическая проверка, комплексная проверка, оперативная проверка.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения.

Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

– результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;

- педагогического процесса, реализуемого в учреждении;
- качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

В 2024-2025 учебном году выпускаются в школу 15 воспитанников.

Качество подготовки детей к школьному обучению соответствует целевым ориентирам на этапе завершения ребенком дошкольного образования.

Воспитанники поступают в МБОУ «СОШ № 4»,

100% выпускников детского сада предыдущего учебного года освоили программу 1-го класса.

Выводы и рекомендации

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней

II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию²

№ п/п	Показатели	Единица измерения³
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том	62 человек

² Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324

³ Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

№ п/п	Показатели	Единица измерения³
	числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	62 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	14 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	49 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	62 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	62 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8,8 день

№ п/п	Показатели	Единица измерения ³
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек/ 20 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/ 20 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4 человек/ 80%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человек/ 40%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 человек/ 80%
1.8.1	Высшая	4 человек/ 80%
1.8.2	Первая	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 человек/ 0%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человек/ 40%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек/ 40%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	7 человек/ 100%

№ п/п	Показатели	Единица измерени я ³
	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	5/62 человек/ч еловек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15. 1	Музыкального руководителя	да
1.15. 2	Инструктора по физической культуре	да
1.15. 3	Учителя-логопеда	нет
1.15. 4	Логопеда	нет
1.15. 5	Учителя- дефектолога	нет
1.15. 6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3.2 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	66 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	Совмещены й с музыкальны м
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих	да

№ п/п	Показатели	Единица измерени я ³
	физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

Анализ показателей указывает на то, что МБДОУ д/с №4 имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Заведующий МБДОУ _____ С.Д Титова